

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO



§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem **www.sadyklemensa.pl**, w szczególności zasady składania zamówień, dokonywania płatności za pośrednictwem PayU, realizacji zamówień, reklamacji oraz zasady odstąpienia od umowy.
2. Właścicielem sklepu i sprzedawcą jest:

Sady Klemensa Adam Kniewski Spółka Jawna

Komorów 55A, 96-232 Regnów, Polska

NIP: 5223334976

REGON: 541738787 KRS: 0001173246 adres e-

mail: **info@sadyklemensa.pl** telefon kontaktowy:

+48 880 764 326

rachunek bankowy: **49 1050 1025 1000 0090 8524 0464**

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej Sklepu w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie.
2. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed złożeniem zamówienia.
3. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale niezbędna do złożenia zamówienia.
4. Umowy zawierane za pośrednictwem Sklepu są zawierane w języku polskim.
5. Ceny w Sklepie podawane są w złotych polskich (PLN) i są cenami brutto.

§2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie pojęć:

1. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem www.sadyklemensa.pl.
2. **Sprzedawca** – Sady Klemensa Adam Kniewski Spółka Jawna.
3. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca ze Sklepu.
4. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego.
6. **Produkt** – oferowany w Sklepie bilet, karta sezonowa, bilet specjalny, usługa wstępu, udział w pólkoloniach lub inne świadczenie dostępne do zakupu w Sklepie.
7. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy ze Sprzedawcą.
8. **Umowa** – umowa sprzedaży albo umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu.
9. **PayU** – operator płatności internetowych obsługujący płatności online w Sklepie.
10. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§3. Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Sklepu Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną usługi polegające na: 1) umożliwieniu przeglądania oferty Sklepu, 2) umożliwieniu korzystania z koszyka, 3) umożliwieniu składania zamówień, 4) umożliwieniu kontaktu ze Sprzedawcą za pośrednictwem wskazanych kanałów komunikacji.
2. Usługi świadczone drogą elektroniczną są nieodpłatne, z wyjątkiem sytuacji, w której dana usługa lub Produkt wyraźnie oznaczone są jako odpłatne.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z danej funkcjonalności Sklepu i rozwiązuje się z chwilą zakończenia korzystania z niej przez Klienta, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z zawartej Umowy.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami i postanowieniami Regulaminu.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.

§4. Wymagania techniczne

1. Do prawidłowego korzystania ze Sklepu niezbędne są: 1) urządzenie z dostępem do Internetu, 2) aktualna przeglądarka internetowa obsługująca pliki cookies oraz JavaScript, 3) aktywny adres poczty elektronicznej, 4) w niektórych przypadkach – aktywny numer telefonu.
2. Sprzedawca podejmuje działania w celu zapewnienia prawidłowego działania Sklepu, jednak nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności wszystkich funkcjonalności, w szczególności w okresie prac serwisowych, aktualizacji lub awarii niezależnych od Sprzedawcy.

§5. Produkty dostępne w Sklepie

1. Za pośrednictwem Sklepu można nabywać w szczególności: 1) bilety wstępu do Parku, 2) bilety normalne, ulgowe i rodzinne, 3) bilety lub karty sezonowe, 4) bilety dla osób z niepełnosprawnością, 5) bilety urodzinowe, 6) udział w półkoloniach, 7) inne Produkty lub usługi wskazane aktualnie w ofercie Sklepu.
2. Szczegółowy opis Produktu, jego cena, warunki wykorzystania, termin ważności, ograniczenia oraz ewentualne dodatkowe warunki udziału dostępne są każdorazowo na stronie danego Produktu.
3. Informacje prezentowane w Sklepie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, chyba że z opisu Produktu wyraźnie wynika inaczej.

§6. Zasady składania zamówień

1. Klient może złożyć zamówienie przez Sklep 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych.
2. W celu złożenia zamówienia Klient: 1) wybiera Produkt, 2) dodaje Produkt do koszyka, 3) uzupełnia dane wymagane do realizacji zamówienia, 4) wybiera sposób płatności, 5) akceptuje Regulamin oraz inne wymagane zgody lub oświadczenia, 6) potwierdza złożenie zamówienia z obowiązkiem zapłaty.
3. Złożenie zamówienia oznacza złożenie przez Klienta oferty zawarcia Umowy.
4. Po złożeniu zamówienia Sprzedawca przesyła na adres e-mail Klienta potwierdzenie otrzymania zamówienia.
5. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą przyjęcia zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę, co następuje po skutecznym dokonaniu płatności albo po wyborze innej formy rozliczenia, jeśli została ona udostępniona w Sklepie.
6. Sprzedawca może skontaktować się z Klientem w przypadku konieczności doprecyzowania danych niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. W przypadku podania przez Klienta błędnych lub niepełnych danych, które uniemożliwiają realizację zamówienia, Sprzedawca może wstrzymać jego realizację do czasu ich uzupełnienia lub poprawienia.

§7. Ceny i sposoby płatności

1. Ceny Produktów podawane w Sklepie są cenami brutto i obejmują wszystkie podatki wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Cena wiążąca dla Klienta to cena widoczna przy Produkcie w chwili złożenia zamówienia.
3. Klient może dokonać płatności za zamówienie za pomocą metod płatności udostępnianych aktualnie w Sklepie przez operatora PayU.
4. Dostępne metody płatności mogą obejmować w szczególności szybkie przelewy online, BLIK, płatności kartami płatniczymi oraz inne metody udostępnione w danym momencie przez PayU i widoczne na etapie składania zamówienia.
5. Obsługę płatności online prowadzi:

PayU S.A. ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań

KRS: 0000274399

NIP: 7792308495

REGON: 300523444

1. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą otrzymania przez Sprzedawcę potwierdzenia poprawnego wykonania transakcji od operatora płatności.
2. W przypadku przerwania procesu płatności, odmowy autoryzacji albo braku potwierdzenia płatności, zamówienie może nie zostać zrealizowane.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z działania systemów bankowych, operatora płatności, operatorów telekomunikacyjnych albo innych podmiotów trzecich niezależnych od Sprzedawcy.

§8. Realizacja zamówień i dostarczanie Produktów

1. Produkty nabywane za pośrednictwem Sklepu są co do zasady dostarczane w formie elektronicznej, chyba że opis danego Produktu stanowi inaczej.
2. Potwierdzenie zakupu, bilet elektroniczny, potwierdzenie rezerwacji, voucher, potwierdzenie udziału w półkoloniach lub inny dokument związany z realizacją zamówienia przesyłane są na adres e-mail wskazany przez Klienta przy składaniu zamówienia albo udostępniane w inny sposób wskazany w opisie Produktu.
3. Klient zobowiązany jest do podania prawidłowego adresu e-mail oraz do sprawdzania skrzynki odbiorczej, w tym folderu SPAM.
4. Jeżeli Klient nie otrzyma wiadomości potwierdzającej realizację zamówienia w rozsądnym czasie po dokonaniu płatności, powinien niezwłocznie skontaktować się ze Sprzedawcą.
5. W przypadku Produktów wymagających podania danych uczestnika lub osoby uprawnionej do skorzystania z Produktu, Klient ponosi odpowiedzialność za poprawność tych danych.
6. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji zamówienia w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia Regulaminu, próby obejścia warunków promocji albo podania nieprawdziwych danych.

§9. Zasady korzystania z biletów, kart sezonowych i innych Produktów

1. Bilety, karty sezonowe i inne Produkty uprawniające do wejścia lub udziału w usłudze mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z opisem Produktu.
2. Jeżeli z opisu Produktu wynika, że jest on: 1) imienny, 2) przeznaczony dla określonej grupy osób, 3) ograniczony terminem ważności, 4) uzależniony od spełnienia określonych warunków,

Klient zobowiązany jest do przestrzegania tych warunków. 3. Bilety ulgowe, dla osób z niepełnosprawnością, rodzinne, urodzinowe lub inne bilety specjalne mogą wymagać okazania dokumentu potwierdzającego uprawnienie do skorzystania z danej taryfy lub promocji. 4. W przypadku niespełnienia warunków uprawniających do skorzystania z określonego rodzaju biletu lub Produktu, Sprzedawca może odmówić realizacji świadczenia lub uzależnić jego realizację od dopłaty do ceny właściwej dla danego świadczenia. 5. Jeżeli Produkt ma charakter imienny, nie może być używany przez osobę inną niż wskazana przy zakupie, chyba że opis Produktu stanowi inaczej. 6. Szczegółowe zasady korzystania z Parku, atrakcji, wydarzeń, półkolonii lub innych usług świadczonych przez Sprzedawcę mogą być określone w odrębnych regulaminach dostępnych na stronie internetowej Sprzedawcy lub przekazywanych Klientowi przed realizacją usługi.

§10. Półkolonie i usługi realizowane w oznaczonym terminie

1. W przypadku zakupu udziału w półkoloniach, warsztatach, wydarzeniach lub innych usługach realizowanych w oznaczonym dniu albo okresie, wiążące są informacje zamieszczone w opisie danego Produktu.
2. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami organizacyjnymi danej usługi, w tym zasadami uczestnictwa, wymaganymi dokumentami, godzinami realizacji oraz ewentualnymi ograniczeniami.
3. Jeżeli dla danej usługi został opublikowany odrębny regulamin, stanowi on uzupełnienie niniejszego Regulaminu.
4. W razie sprzeczności pomiędzy niniejszym Regulaminem a regulaminem szczególnym dotyczącym określonej usługi, pierwszeństwo mają postanowienia regulaminu szczególnego w zakresie odnoszącym się do tej usługi.

§11. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta co do zasady przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni, chyba że zastosowanie ma ustawowy wyjątek od prawa odstąpienia.
2. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów dotyczących usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, a także innych usług świadczonych w oznaczonym dniu lub okresie, jeżeli taki dzień lub okres został wskazany przy zakupie.
3. W szczególności brak prawa odstąpienia może dotyczyć nabycia: 1) biletów wstępu, 2) kart sezonowych, 3) biletów specjalnych, 4) udziału w półkoloniach, 5) udziału w warsztatach, wydarzeniach lub innych usługach świadczonych w oznaczonym dniu albo okresie.
4. Jeżeli dla danego Produktu prawo odstąpienia przysługuje, Klient może z niego skorzystać, składając jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy na adres e-mail info@sadyklemensa.pl lub pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Sprzedawca zwróci Klientowi otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inny sposób zwrotu.
7. Wzór formularza odstąpienia od umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§12. Reklamacje dotyczące Produktów i działania Sklepu

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Klient może złożyć reklamację dotyczącą: 1) nieprawidłowego działania Sklepu, 2) błędów w realizacji zamówienia, 3) niewłaściwego dostarczenia biletu, potwierdzenia lub innego Produktu, 4) nieprawidłowości w realizacji usługi przez Sprzedawcę.
3. Reklamację można złożyć: 1) drogą elektroniczną na adres: **info@sadyklemensa.pl**, 2) pisemnie na adres siedziby Sprzedawcy.
4. W reklamacji zaleca się podanie: 1) imienia i nazwiska Klienta, 2) adresu e-mail albo adresu korespondencyjnego, 3) numeru zamówienia, 4) opisu zgłaszanych zastrzeżeń, 5) oczekiwanego sposobu rozpatrzenia reklamacji.
5. Sprzedawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji konieczne będzie uzupełnienie danych, Sprzedawca może zwrócić się do Klienta o ich uzupełnienie.
6. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Sprzedawca poinformuje Klienta na trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.

§13. Reklamacje dotyczące płatności PayU

1. Reklamacje dotyczące przebiegu lub rozliczenia płatności obsługiwanej przez PayU Klient może kierować bezpośrednio do operatora płatności PayU S.A.
2. Kontakt z PayU możliwy jest w szczególności: 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie pomocy PayU, 2) pisemnie na adres: **PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań**, 3) telefonicznie pod numerem: **+48 61 628 45 05** – w dni robocze, zgodnie z aktualnymi godzinami pracy podawanymi przez PayU.
3. Jeżeli reklamacja dotyczy samego Produktu, sposobu realizacji usługi, biletu, uczestnictwa w półkoloniach albo wykonania Umowy przez Sprzedawcę, reklamację należy kierować do Sprzedawcy, a nie do PayU.
4. Sprzedawca współpracuje z PayU w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z płatnością, w granicach wynikających z przepisów prawa i zasad przetwarzania danych.

§14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca.
2. Dane osobowe Klientów przetwarzane są w celu: 1) zawarcia i wykonania Umowy, 2) obsługi płatności, 3) rozpatrywania reklamacji, 4) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Sprzedawcy, 5) dochodzenia lub obrony roszczeń.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna pod adresem: **<https://sadyklemensa.pl/polityka-prywatnosci/>**.
4. Dane Klienta mogą być przekazywane podmiotom współpracującym ze Sprzedawcą przy realizacji Umowy, w szczególności operatorowi płatności, dostawcom usług IT, podmiotom księgowym, organizatorom usług oraz innym podmiotom, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Umowy lub wykonania obowiązków prawnych.

§15. Pozasądowe sposoby rozpatrywania sporów

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W szczególności Konsument może: 1) zwrócić się o pomoc do miejskiego albo powiatowego rzecznika konsumentów, 2) skorzystać z mediacji lub innych form polubownego rozwiązania sporu, 3) wystąpić do właściwego podmiotu uprawnionego do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Aktualne informacje o podmiotach uprawnionych do pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronach właściwych organów publicznych, w szczególności UOKiK.

§16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego w jego nagłówku.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności w razie: 1) zmiany przepisów prawa, 2) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, 3) zmiany metod płatności lub sposobów realizacji zamówień, 4) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.
3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili złożenia zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności: 1) Kodeksu cywilnego, 2) ustawy o prawach konsumenta, 3) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, 4) RODO oraz innych właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.



Sady Klemensa
rodzinny park rozrywki

info@sadyklemensa.pl • +48 604 551 814
Komorów 55A, 96-232 Regnów

www.sadyklemensa.pl



Załącznik nr 1 – wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko wtedy, gdy prawo odstąpienia od umowy przysługuje dla danego Produktu)

Adresat:

Sady Klemensa Adam Kniewski Spółka Jawna

Komorów 55A, 96-232 Regnów e-mail:

info@sadyklemensa.pl

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o odstąpieniu od umowy dotyczącej następującego Produktu / usługi:

.....
Numer zamówienia:

.....
Data zawarcia umowy:

.....
Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

.....
Adres konsumenta(-ów):

.....
Adres e-mail:

.....
Numer rachunku bankowego do zwrotu środków (opcjonalnie):

.....
Podpis konsumenta(-ów) – tylko jeśli formularz jest wysyłany w wersji papierowej:

.....
Data: